



CISILE 2020

商务部引导支持展会
中国十佳品牌会展项目
亚洲顶级科学仪器行业盛会

第十八届中国国际科学仪器 及实验室装备展览会

The 18th China International Scientific Instrument
and Laboratory Equipment Exhibition

2020 年 12 月 8 - 10 日

Date: December 8-10, 2020

北京·国家会议中心

Venue: China National Convention Center



批准单位/Authorized by:

中华人民共和国商务部

Ministry of Commerce of the People's Republic of China

支持单位/Supported by:

中国机械工业联合会

China Machinery Industry Federation

中国出入境检验检疫协会

China Entry-Exit Inspection and Quarantine Association

主办单位/Organizer:

中国仪器仪表行业协会

China Instrument Manufacturers' Association

承办单位/Co-organizer:

北京朗普展览有限公司

Beijing Lamp Exhibition Co., Ltd

参展指南
EXHIBITOR MANUAL



尊敬的各参展单位：

诚挚地欢迎您参加“第十八届中国国际科学仪器及实验室装备展览会（简称 CISILE）”！

本《参展指南》将详细介绍有关本届展览会的参展事项及所提供的服务，请您仔细阅读，将有利于您的顺利参展。

我们谨此要求您在各表格的截止日期之前回传相关表格以确保我们能更好的提供您所需要的各项服务。

预祝您展出成功！

如有任何疑问或需要帮助，请随时联系展览会办公室：

地 址：北京市海淀区强佑清河新城甲 1 号楼 919 室

邮 编：100085

总 机：(8610)62928975

传 真：(8610)62957691

电子信箱：cisile@126.com

网 址：<http://www.cisile.com.cn>

收款单位：北京朗普展览有限公司

开 户 行：工行西直门支行

账 号：0200 0650 0920 0033 658

☐ 我单位收到《参展指南》并已详细阅读，我们将严格遵守《参展指南》中的各项规定，共同配合做好“第十八届中国国际科学仪器及实验室装备展览会（简称 CISILE）”的组织工作。

目录

一、 特别提示.....	5
(一) 重要时间备忘录.....	5
(二) 组委会办公室联系方式.....	6
(三) 大会相关服务商.....	7
二、 展览会介绍.....	9
(一) 展览会现场时间安排表.....	9
(二) 参展单位报到.....	9
(三) 进馆守则.....	9
(四) 展馆技术指标说明.....	10
(五) 展馆介绍.....	10
(六) 展馆位置.....	11
(七) 交通指南.....	11
(八) 货运车辆进京行驶路线图.....	12
三、 参展须知.....	13
(一) 标准展位.....	13
(二) 特装展位:	14
(三) 展位清洁.....	19
(四) 空箱堆放.....	19
(五) 其它注意事项.....	19
四、 申请表格.....	20
一、 搭建单位报馆流程.....	20
二、 所需提交材料清单 (截止日期 2020 年 11 月 5 日)	20
三、 申报样板.....	21
表格 1 施工管理项目申请表 (搭建商填写)	22
表格 2 水、电和压缩空气租用申请表 (搭建商填写)	23
表格 3 特装展台施工申请表 (搭建商填写)	24
表格 4 特装展台搭建委托书 (参展商填写, 提供原件)	25
表格 5 特装展台参展商安全责任书 (参展商填写, 提供原件)	26



表格 6 特装展台搭建商安全责任保证书（搭建商填写，提供原件）	27
表格 7 展台施工搭建安全培训记录（搭建商填写）	30
表格 8 展台施工管理处罚规定（搭建商填写，提供原件）	31
表格 9 展台施工押金退还确认单（搭建商留存，撤展时主场确认签字）	33
表格 10 通讯和网络租用确认书（搭建商填写）	34
表格 11 设备租用申请（截止日期：2020 年 11 月 5 日）	35
表格 12 人员服务申请（截止日期：2020 年 11 月 5 日）	41
表格 13 广告价目及申请表（截止日期：2020 年 11 月 5 日）	42
五、展品运输.....	43
1. 北京外运会展服务有限公司.....	43
（一） 展品到货时间.....	43
（二） 展品包装要求.....	43
（三） 文件要求.....	44
（四） 收费标准（特殊展品价格另议）	44
（五） 结算办法.....	45
（六） 我公司通讯地址及联系人.....	46
（七） 备 注.....	46
2. 仪商汇快运.....	48
六、酒店住宿.....	49

一、特别提示

（一）重要时间备忘录

一、各项申请表格交回时间		
表 格 名 称	表 格 编 号	交表截止日期
施工管理项目申请表	表格 1	11 月 5 日
水、电和压缩空气租用确认书	表格 2	11 月 5 日
特装展台施工申请表	表格 3	11 月 5 日
特装展台搭建委托书	表格 4	11 月 5 日
特装展台参展商安全责任书	表格 5	11 月 5 日
特装展台搭建商安全责任保证书	表格 6	11 月 5 日
展台施工搭建安全培训记录	表格 7	11 月 5 日
展台施工管理处罚规定	表格 8	11 月 5 日
展台施工押金退还确认单	表格 9	11 月 5 日
通讯和网络租用确认书	表格 10	11 月 5 日
设备租用申请	表格 11	11 月 5 日
人员服务申请	表格 12	11 月 5 日
广告价目及申请表	表格 13	11 月 5 日
二、重要事项办理时间		
事 项	办 理 单 位	时 间
特装图纸报审/施工证办理	北京绘事后素展览展示有限	11 月 5 日
标准展台装备变更	展览会办公室会展部	11 月 5 日
参展代表报到	国家会议中心	12 月 6 日 23:00-24: 00 12 月 7 日 0:00-16: 30
布展	国家会议中心	12 月 6 日 23:00-24: 00 12 月 7 日 0:00-23: 00
开展	国家会议中心	12 月 8 日- 10 日
撤展	国家会议中心	12 月 10 日



(二) 组委会办公室联系方式

国际招展部：

电话：（8610）62957873

传真：（8610）62957691

国内招展部：

电话：（8610）62928975

传真：（8610）62957691

E_mail: cisile@126.com

观众组织部：

电话：（8610）62932221 62933331

传真：（8610）62957691

E_mail: cisile@126.com

(三) 大会相关服务商

展览会指定主场承建商	北京绘事后素展览展示有限公司 电 话：010-58690292 58693805 58693864 传 真：010-58693874-812 邮 箱：huishi2000@126.com 联系人：叶 昕 13910518975 于书瑾 18611439607
展览会推荐特装展台搭建公司	北京宸欣展览展示有限公司 联系人：曹梓宸 手 机：13552802098（微信同号） 电 话：010-82931918 邮 箱：1078886178@qq.com 地 址：北京市昌平区西三旗新龙大厦B座1614室 网 址：www.bjcxexpo.com 北京普路托斯展览展示有限公司 电 话：010-62917811 传 真：010-62957691 邮 箱：124648733@qq.com 联系人：马培东 17343108791 北京绘事后素展览展示有限公司 电 话：010-58690292 58693805 58693864 传 真：010-58693874-812 邮 箱：huishi2000@126.com 联系人：叶 昕 13910518975 于书瑾 18611439607 北京久度国际展览有限公司 电 话：010-82951068-801 传 真：010-82938812 邮 箱：1356879023@qq.com 联系人：李 奇 13521630639 北京风扬清品广告设计有限公司 电 话：010-51489846 传 真：010-51489688 联系人：张西江 13693308514

展览会指定展品运输代理 公司	北京外运会展服务有限公司 电 话：010-84372008-21221 传 真：010-84372008-21221 电子邮箱：jun_wang@sinotrans.com 联系人：王军 13911945537、 王芳 13701100686
-------------------	---

二、展览会介绍

（一）展览会现场时间安排表

项 目	日 期	星 期	时 间
一、展台搭建及布展			
展品进馆、展台布展	12月6日	星期日	23:30-24:00
展品进馆、展台布展	12月7日	星期一	0:00-23:00
展馆最后打扫	12月7日	星期一	23:00
备注：12月7日布展时间截止为23:00，超过此期限为加班，需向展场交纳加班费，最迟请于当天下午20:00前向展览会主场搭建公司提出申请，以办理有关手续。			
二、展览会开放时间			
向专业观众开放	12月8日	星期二	9:00—17:00
向专业观众开放	12月9日	星期三	9:00—17:00
向专业观众开放	12月10日	星期四	9:00—15:00
三、撤展			
观众停止进馆，展品出馆	12月10日	星期四	15:00
关闭所有设备及断水断电	12月10日	星期四	15:00
拆除展台	12月10日	星期四	15:00
所有展品和展台材料出馆	12月10日	星期四	15:00

（二）参展单位报到

时间：2020年12月6日 23:00-24:00

2020年12月7日 0:00-16:30

地点：北京·国家会议中心 E1、E2、E3、E4 号馆（正门报到处）

地址：北京市朝阳区天辰东路7号

注意事项：参展单位报到时需出示参展合同复印件或参展单位名片申领参展证。

（三）进馆守则

为方便各参展单位在展览开放前做好一切准备，展览场馆将在展览期间于上午8:30开放。参展代表进入展览馆时必须佩带证件。

（四）展馆技术指标说明

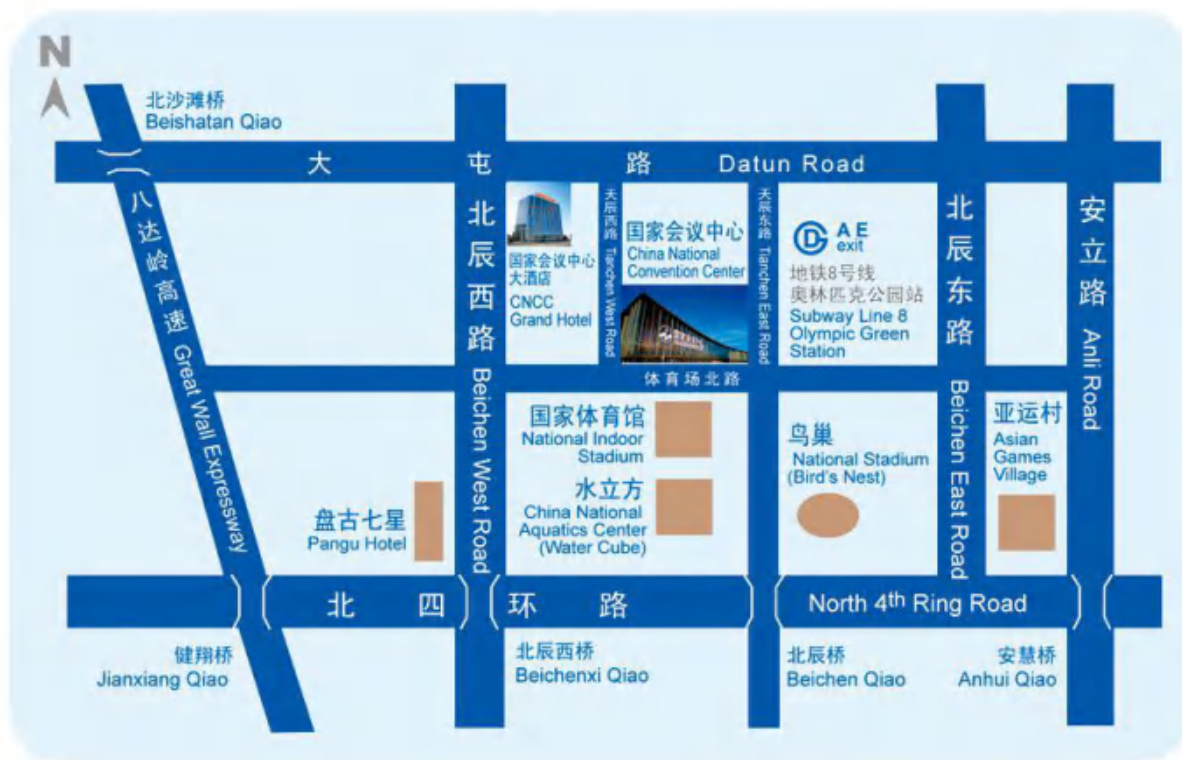
展厅参数	
净高	12米
最高搭建高度	5米
地面承重	3.5吨/平米
展馆观众主入口	总宽18米，2扇转门，各宽6米，高5.7米
展厅入口	总宽18米，4组，每组宽2.4米，高3.4米
进货门尺寸	4.5M(W)*4.8M(H)
电量供应，分布	100A*10；63A*10；32A*6；200A*2，400A*1
进水口	47 个
进水管径	20mm
出水口	47 个
出水管径	100mm
供气口	47 个
供气管径	25mm
网络类型	有线及无线网络
可进入展厅的叉车	5吨叉车
地面材质	环氧树脂薄涂
扶梯	4部，位于序厅
客梯	6部，位于序厅。载重：13人。轿厢尺寸：2000mW*1500mD*2600mH
货梯	2个，位于西侧卸货门。载重：5000kg。轿厢尺寸：2000mW*3430mD*2400mH
消防系统及方式	消火栓&水炮
报警系统	红外对射和空气采样
柱子尺寸	1-4号馆共3根，1650mm * 1650mm

（五）展馆介绍

国家会议中心位于北京奥林匹克公园中心区，紧邻鸟巢、水立方和国家体育馆，总用地面积约 12.22 公顷，总建筑面积约为 53 万平方米。地处京城北四环，亚奥商圈的核心，国家会议中心距首都机场 26 公里，驱车仅需 30 分钟，交通极其便利。由国家会议中心到天安门、颐和园、长城、十三陵观光游览或到东三环商务区、北京站、中关村也非常快捷。连接市中心、火车站和机场的地铁奥运支线在国家会议中心设有车站，更有多条公交线路经过国家会议中心。

（六）展馆位置

第十八届中国国际科学仪器及实验室装备展览会（简称 CISILE 2020）的举办地点为北京·国家会议中心 E1、E2、E3、E4 号馆。



（七）交通指南

乘公交车和地铁如何到达展馆？

地铁站：地铁 8 号线，奥林匹克公园站 A、E 口。

公交站：83、58 会展中心，510 新闻中心站。

从机场如何到达展馆？

乘出租车沿首都机场高速到北四环，沿北四环到亚运村方向出口。

坐机场快轨东直门站下，换 2 号线鼓楼大街站换乘 8 号线，奥林匹克公园站 A、E 口出。

从火车站如何到达展馆？

北京站：地铁 2 号线到鼓楼大街站，换乘 8 号线，奥林匹克公园站 A、E 口出；

北京南站：地铁 4 号线到宣武门站，换乘 2 号线到鼓楼大街，换乘 8 号线，奥林匹克公园站 A、E 口出；

北京西站：地铁 9 号线到白石桥南站，换乘 6 号线到南锣鼓巷站，换乘 8 号线，奥林匹克公园站 A、E 口出；

自驾车或打出租车如何到达展馆？

沿首都机场高速一直到北四环，亚运村方向出口出，即到。

沿四环主路西行，过安慧桥后出主路至北四环中路辅路即可到达。

沿北四环中路辅路走约 1 公里，在北辰西桥下右转至北辰西路。

沿北辰西路北行，水立方和国家体育馆北面的建筑即到国家会议中心。

(八) 货运车辆进京行驶路线图



三、参展须知

(一) 标准展位

所有标准展位的设计、搭建及装修工作均由展览会指定承建商负责。参展单位不得改动展位结构或拆除展位的任何部分。

1. 标准展位说明

- 1) 三面墙板（拐角处展位二面墙板，另一面由楣板替换），为 2.5 米高 4 毫米厚铝合金骨架的保利板；
- 2) 楣板上标注参展单位展位号、单位名称；
- 3) 展位有效面积内满铺地毯；
- 4) 展位内 2 盏射灯；
- 5) 一个 220 伏/5A 保险的电源插座；
- 6) 咨询台一个（长 100cm×宽 50cm×高 76cm）；
- 7) 折叠椅两把

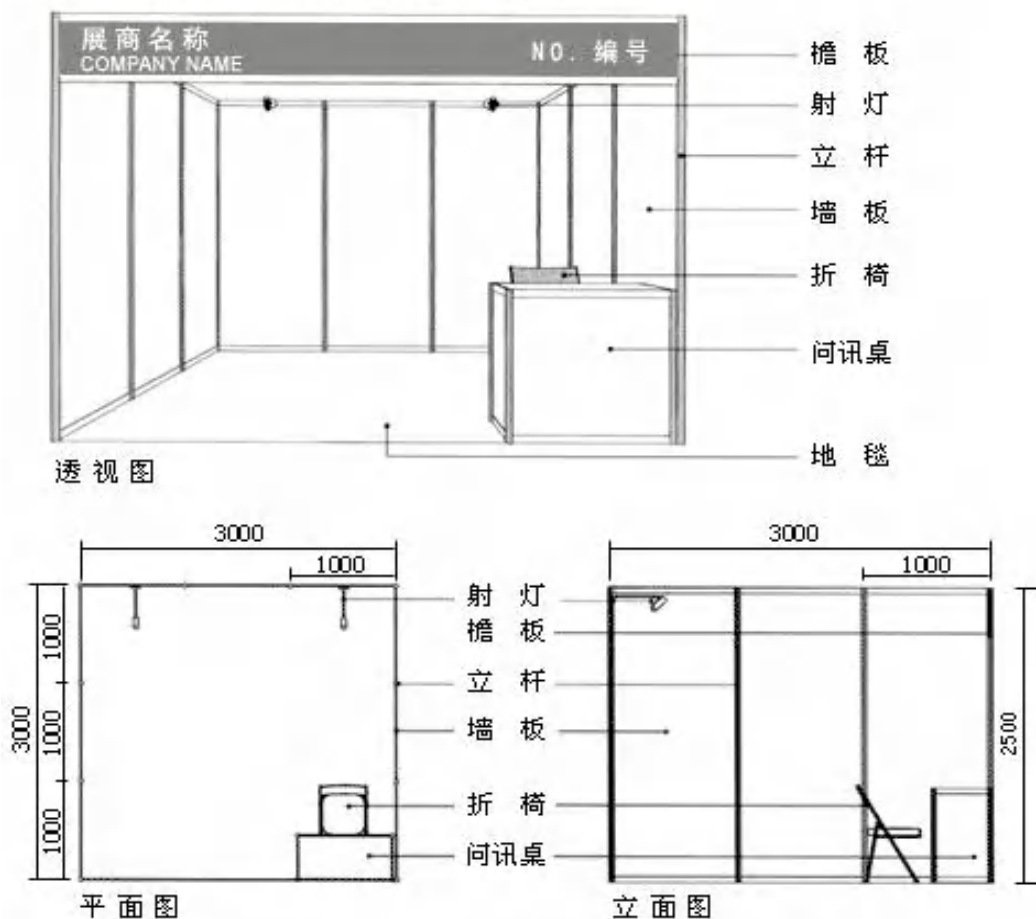
2. 租用标准展位的参展单位在搭建展位时必须注意和遵守如下规定：

- 1) 展览会规定以外的设施不得出现在标准展位的展架上；
- 2) 禁止在展架上涂画或张贴海报。参展单位如需在标牌上进行涂写需得到展架承建商的同意；
- 3) 展位内独立装置不得超过 2.5 米高，并不得超过所分配的位置区域；
- 4) 展位所在位置靠角的参展单位可把侧面的墙板换成标牌，并打上参展单位的名称；
- 5) 如参展单位对标准展位内所提供的装备未能全部利用，主办方不负责退还未利用物品之款项。增加装备需另付费。
- 6) 参展单位如需在展墙上粘贴物品，应在撤展时负责清除粘贴物；
- 7) 展架、展板、围板、地板、天花板不得使用钉子等任何可能对其造成破坏的物品；
- 8) 参展单位如要求对标准展位内装备的位置进行移动或减少、增加装备，必须于 11 月 5 日前将变动方案报给主办方，除增加装备外，价格不变。逾期视为现场变动，现场的任何变动都有可能产生费用，收费标准由展架承建商提供。

如因参展单位不遵守以上规定，造成展位及展场内装置任何损毁，概由参展单位负责赔偿。

3. 标准展位示意图

我们将为租用标准展位的参展商提供如下设施



注：不得在展架和展板上使用钉子等任何可能对其造成破坏的物品。
 展商如需在展板上粘贴物品，应在撤展时负责清除粘贴物。

（二）特装展位：

关于特装搭建的相关规定

为了做好第十八届中国国际科学仪器及实验室装备展览会展场搭建施工工作，经组委会研究，特指定北京绘事后素展览展示有限公司为主场承建商。特装参展单位请注意需在2020年11月5日前向本届大会主场承建商申请办理施工手续，逾期未办理需加收总费用的30%；展馆现场办理加收50%费用；感谢您对主场工作的支持，主场承建商将为您提供优质周到的服务。为了能够更好的为参展商服务，我们特别归纳了如下注意事项：

国家会议中心展厅施工管理规定

1. 一般安全规定

- 1) 施工人员须遵守国家会议中心展览运营部展览施工管理的各项规定，并服从工作人员的现场管理。施工人员施工时应在申报批准的时间期限和工作区域内工作，未经批准不得在非工作区域或非工作时间内工作。
- 2) 施工单位必须严格遵守安全操作规程。对危险性大、技术性较强的工作，必须持有操作合格证或经考核合格的人员才能独立操作进行。
- 3) 展架电工维修操作时，应持有市劳动局颁发的“特种作业操作证”，并佩戴明显的标志，必须穿绝缘鞋、手套等防护用品。
- 4) 主办单位、展架公司、运输公司在国家会议中心展厅施工时，必须严格执行《中华人民共和国消防法》和有关消防技术规范的规定和《北京市展览展销活动消防安全管理暂行规定》，《北京市电气工程安装标准》、《电气安全技术和电气安全规范》。

2. 展台施工安全及管理规定

- 1) 在国家会议中心展厅严禁使用明火、易燃、易爆物品以及具有放射性、有毒性、腐蚀性的物品。
- 2) 如有特殊需要，在国家会议中心展厅内使用或展示电弧、焊接火焰、高压电器、霓虹灯等产品，必须事先征得北京绘事后素展览展示有限公司及国家会议中心的批准，否则不得展示或使用。
- 3) 未经北京绘事后素展览展示有限公司及国家会议中心展览运营部同意，严禁在展厅悬挂诸如旗帜、模型及广告物品。经批准悬挂的广告、宣传品，不得损坏国家会议中心展厅的地面、墙壁和围栏。
- 4) 为减少噪音和空气污染，国家会议中心展厅内不允许进行重锤作业，展厅内使用的装饰材料、水性漆及粘合剂均应保证环保、无毒、无异味。
- 5) 展板、展框、沙盘、模型和图表不得使用易燃材料制作。
- 6) 国家会议中心展厅内不准存放、使用充压容器（如空压机、气瓶等）。
- 7) 不准在国家会议中心展厅内调漆或用汽油、酒精等易燃物品进行清洁作业。
- 8) 不准封堵安全门，消防设备禁止挪动。搭建展台不准遮挡展厅内的消防设施（在消

防设施 3 米范围内不得放置任何物品）、电气设备、紧急出口和观众疏散通道。

- 9) 在国家会议中心展厅内不得设置展品仓库，在展厅内遗弃的包装材料要及时清理出展馆。通道、出入口不得封堵。
- 10) 不准在门厅、序厅地面使用双面胶，不准在墙壁、卷帘门等处张贴广告、宣传材料。国家会议中心地面只准使用黑胶带。
- 11) 展台的搭建只有在所有技术图样和有关材料送交北京绘事后素展览展示有限公司得到批准后，方可开始施工。
- 12) 未经国家会议中心展览运营部的书面通知，不得对展厅的设施和装置进行任何改动、安装、添加（包括修改电气装置）。不得在展厅任何地方使用可能损坏展厅的墙壁、天花板、地板、管道、支柱、装备和家具的任何插销、钉子、铆钉、螺钉、粘接剂或诸如此类的装置。
- 13) 因建造和拆除展架、特装所产生的所有建筑废料或废弃材料必须由搭建公司自行处理并运出展馆。
- 14) 未经北京绘事后素展览展示有限公司及国家会议中心展览运营部批准，国家会议中心展厅内不准进行喷漆操作。用透明玻璃板做隔门时，应在玻璃板上张贴醒目的标志，以便防止意外事故。
- 15) 所有的展架及特装必须设计合理、加固牢靠并保证安全。
- 16) 钢结构立柱应使用直径 100mm 以上的无焊接材料，底部焊接底盘，上部焊接法兰盘以增加立柱的受力面积，以保证展台结构的牢固性。
- 17) 展台结构主体墙落地宽度不应小于 120mm，以确保墙体与地面的接触面积，超过 6m 的大跨度墙体及钢框架结构之间应在顶部加设横梁连接，下部须加设立柱支撑，保证展台整体刚度和稳定性。
- 18) 相邻展台所有结构背板墙必须做出妥善装饰处理。
- 19) 施工单位搭建展台面积不得超出承租面积，投影边线不得超出承租边界线。施工单位搭建的展台面积应和申报面积相符，如搭建超出申报面积的展台，应及时到北京绘事后素展览展示有限公司现场服务台补办施工手续。
- 20) 展台所申报 24 小时用电不能作为不间断电源（UPS）使用。

3. 电工安全施工规定

展会电气设备安装应符合《北京市大型活动安全管理条例》《北京市展览\展销活动安全管理暂行规定》《北京市电气安装标准》《电气安全技术和电气安全规范》中的技术规范要求：

- 1) 施工前搭建公司电工应详细阅读国家会议中心展厅配电系统图及展厅技术规范。
- 2) 搭建公司必须根据北京绘事后素展览展示有限公司的意见修改电气施工图，并提交

两套最终样图，最终样图必须有搭建公司负责人签字。

- 3) 电气安装必须与最终样图相符，任何改动都须经北京绘事后素展览展示有限公司的同意。安装过程必须接受北京绘事后素展览展示有限公司及国家会议中心有关人员的监督。
- 4) 安装测试应由电气施工承包商在北京绘事后素展览展示有限公司及国家会议中心有关人员在场情况下进行。
- 5) 电缆通过通道时必须用护板保护，覆盖和绝缘。
- 6) 搭建公司必须保证所有能导电的展品金属部分有效的接地（不少于 2.5 平方毫米多芯铜线）。
- 7) 每天展览闭馆时，展架电工必须切断各干线的电源。
- 8) 展区内使用灯箱，须有散热孔，灯箱内镇流器应做隔热处理，沙盘、模型、图表等电源变压器的二次测分路均须有保护装置，变压器须安装于非燃支架或台板上。
- 9) 导线穿越可燃性装饰材料，应采用玻璃棉、石棉等非可燃性材料做隔热保护。
- 10) 展区内电源线，应使用双层绝缘护套铜线，不准超负荷用电。使用高温碘钨灯具时，应加罩、且灯具电源引线须用高温线。
- 11) 无执照电工不得在展区内进行电工工作。
- 12) 国家会议中心展厅供电为三相五线系统（A,B,C,N,E 即三相及零地线），故用户零、地线要绝对分开使用，三相用电设备必须为四线（其中一线为地线），单相用电设备必须为三线（相、零、地），地线要分开，不准公用或混用。地线不得小于 2.5 平方毫米软铜线。
- 13) 供电电源为 380V/5 线，220V/3 线，50HZ。
- 14) 承租客户必须在各个展区的电源进线处装设漏电保护开关，漏电动作电流小于等于 30 毫安，容量与实际用电量要相符，一般最大不得超过 100A，以保证用电安全和人身安全。
- 15) 布展时应尽可能使三相负荷分配均衡。
- 16) 布展所用电线应为护套线或护套电缆，电源线要固定好，展会所敷设的各种线路应固定，防止直接承受拉力，穿越通道处必须加绝缘的胶垫覆盖。绝对禁止使用电线麻花线、塑料绞绳等。
- 17) 100 瓦以上大功率灯光与可燃物（如木板或棉毛织品）要保持一定的距离。射灯下面不能放可燃物、发热器（如调压器、控制变压器、日光灯镇流器等）与可燃物间要加隔热衬垫（如石棉垫、瓷砖等）。
- 18) 施工单位施工完毕，应将照明电源线，动力电源线引至指定配电柜前，得到国家会议中心展厅相关人员认可后方可接线、送电。任何展架公司不得擅自接线、送电。

- 19) 搭建公司施工期间需临时用电时，必须由国家会议中心相关人员指定位置后方可使用，不得自行接线、送电。
- 20) 准时参加公安消防部门的展前安全检查，对公安消防部门提出的不安全因素应及时改正。
- 21) 展览结束后，所有的临时用电线路应拆除并清理现场，承租客户使用国家会议中心展厅的配电箱和开关箱应复原并交国家会议中心验收，如有损坏负责照价赔偿。

4. 事故处理

- 1) 人员伤亡事故系指，由于施工人员、运输人员违反安全操作规程而造成的人员伤害事故。事故发生后，应及时报告北京绘事后素展览展示有限公司现场服务部及国家会议中心展览运营部。
- 2) 轻伤事故应由主办单位协调国家会议中心保安部门和展览运营部组织调查，查清事故原因，确定事故的责任，并予以赔偿。
- 3) 重伤及多人事故由公安、消防部门负责组织和主持事故的调查、分析、处理工作。
- 4) 发生事故现场要严格保护。如因抢救负伤人员或为了防止事故继续扩大而必须移动现场设备设施时，现场领导和在场人员要共同负责掌握现场情况，并做出标志，记下数据，并画出现场图。

5. 责任和处罚

- 1) 凡在国家会议中心展厅施工的工作人员违反本安全施工规定都应追究其责任。对发现有立即发生事故的危险情况，却不采取防止措施又不及时报告的，或事故发生后，隐瞒不报或弄虚作假破坏现场的，将根据有关法律、法规及规定移送有权机关追究相应法律责任。
- 2) 事故责任者需要酌情赔偿经济损失。其金额由国家会议中心根据损失情况确定。北京绘事后素展览展示有限公司现场服务部对违反本安全施工规定的有关行为将采取以下措施：
 1. 要求纠正；
 2. 立即制止违反规定的行动；
 3. 禁止违反规定的人或物品进入国家会议中心展厅；
 4. 关闭违反规定的展台；
 5. 要求对损坏的设备或物品进行赔偿。
 6. 如国家会议中心展览运营部根据上列规定采取措施，则承租客户、参展商或承包商对此产生的损失和损坏提出的索赔要求都将不被接受。

6. 处罚规定细则详见表格 8

（三）展位清洁

为了展馆清洁，国家会议中心规定任何食物不允许带入展馆内。

展厅内公共区域如通道的环境卫生由主办单位负责，展台内的清洁工作可由展商通过主办单位请人打扫、其费用应由展商自负。

（四）空箱堆放

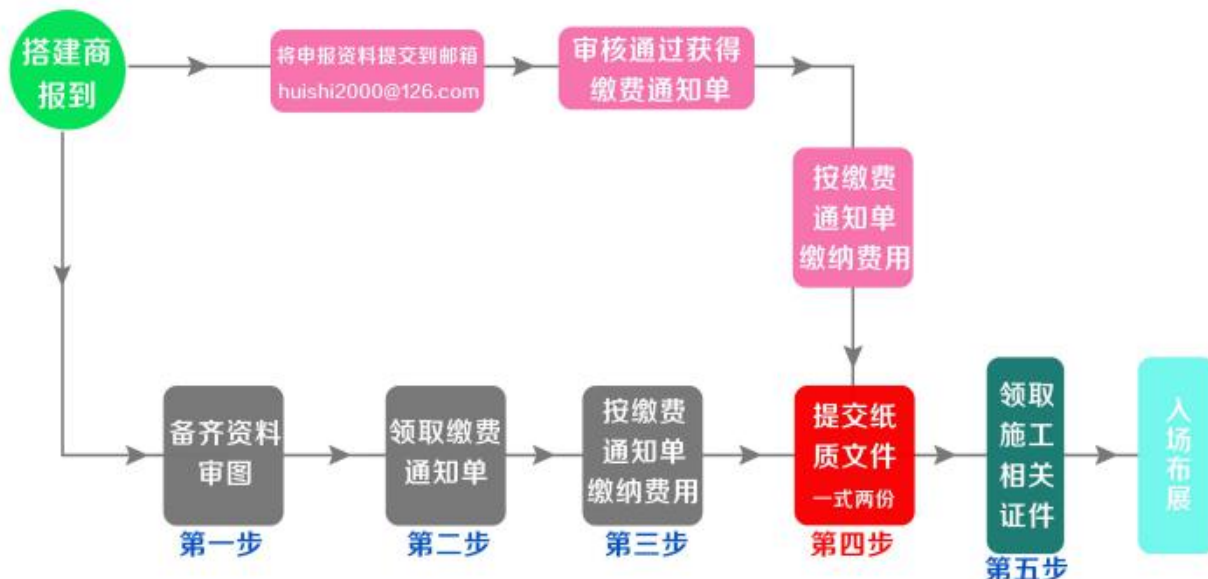
展览现场的空箱堆放请直接联系运输代理商（见 42 页）

（五）其它注意事项

- 1) 展场严禁任何零售行为，一经发现，展位即时撤销，损失自负。
- 2) 请参展单位自行保管好贵重展品及个人贵重物品。个人重要证件及贵重物品一般不要带入展场。每天展览完毕后，最好将贵重展品锁入柜中并将个人物品随身携带出馆。组委会将在展览现场设立 24 小时保安，但不保证没有盗窃案件的发生。请参展单位自行保管好贵重展品及个人贵重物品。一旦发生物品被盗，请参展单位尽快去公安现场办公室报案。
- 3) 各种手提式展品展具（非海关监管）进馆后，请填写《自带展品展具登记表》以办理有关手续。展品展具入馆后，展期内不得出馆，待展览结束时（12 月 10 日下午 15:00），凭现场保卫组的出馆证明放行。
- 4) 展区内禁止使用明火。使用产生火花的设备、工具时，须在展区 5 米以外操作，并派专人监护。操作人员要严格遵守安全操作规程，完工后须将产生火花的设备拆除。
- 5) 展览主办单位、承办单位及其它各展览职能组在展览现场设有综合办公室，有事请前往联系。

四、申请表格

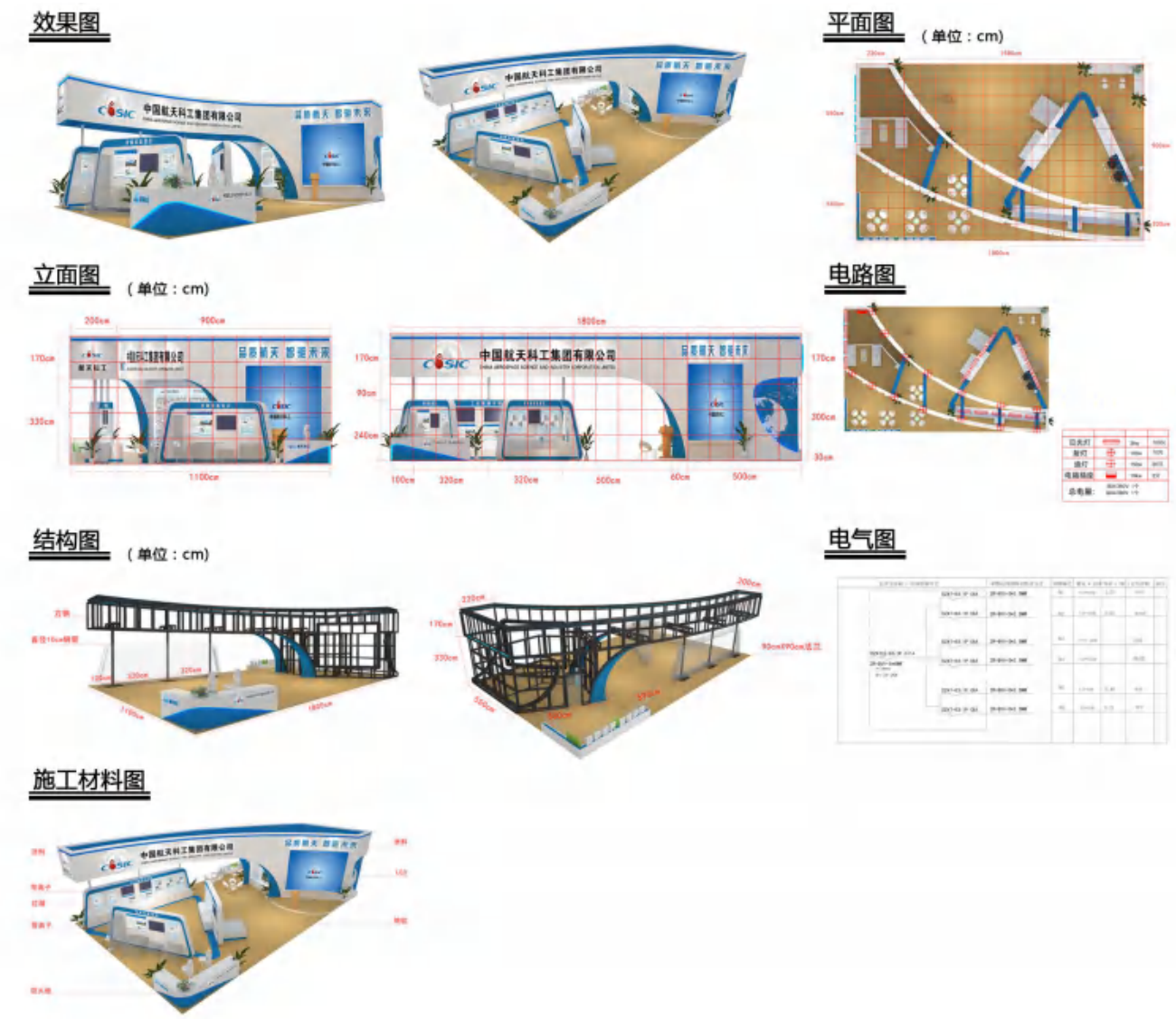
一、搭建单位报馆流程



二、所需提交材料清单（截止日期 2020 年 11 月 5 日）

序号	文件名称	备注
1	施工单位资质证明 (注册资金 30 万以上)	营业执照副本复印件 (盖红章)、法人身份证复印件 (盖红章)、电工证复印件 (盖红章)
2	表格 1 施工管理项目申请表	搭建商填写
3	表格 2 水、电和压缩空气租用申请表	搭建商填写
4	表格 3 特装展台施工申请表	搭建商填写
5	表格 4 特装展台搭建委托书	参展商填写, 提供原件
6	表格 5 特装展台参展商安全责任书	参展商填写, 提供原件
7	表格 6 特装展台搭建商安全责任保证书	搭建商填写, 提供原件
8	表格 7 展台施工搭建安全培训记录	搭建商填写
9	表格 8 展台施工管理处罚规定	搭建商填写, 提供原件
10	表格 9 展台施工押金退还确认单	搭建商留存, 撤展时主场确认签字
11	表格 10 通讯和网络租用确认书	
12	展台彩色效果图、材质说明图	效果图必须写明: 保证严格按照设计图纸施工, 所有装饰、装修材料达到 B1 难燃防火要求, 加盖施工单位公章
13	展台平、立面图, 施工图、电路图 搭建高度: 36 平米 (含) 以下限高 4.5 米	电路图必须写明: 保证严格按照设计图纸施工, 所有电线穿管、使用接线端子连接, 不超过申请负荷用电, 加盖施工单位公章

三、申报样板



申报图纸相关要求:

所有图纸要求清晰完整,并在图纸明显位置注明展位号;清晰详尽的电路图,注明用电性质(机械设备用电/照明用电)、总功率、总开关和各级保护开关的额定电流值和电压等(220V/380V),注明所采用电线型号和敷设方式;电路图注明展位的总配电箱位置,灯具等用电器的种类、功率和安装位置。

请回传至主场承建商，北京绘事后素展览展示有限公司

联系人：于书瑾女士

电话：010-58690292/58693805

截止日期 2020.11.5

电子邮箱：huishi2000@126.com

地址：北京市朝阳区建外 SOHO 8 号楼 601 室

表格 1 施工管理项目申请表（搭建商填写）

参展商名称：_____ 展位号：_____

展商联系人：_____ 职 务：_____ 电 话：_____

搭建商名称：_____ 职 务：_____

搭建商负责人：_____ 手 机：_____ 回传邮箱：_____

项目名称	单位	单价(人民币)	数量	金额(人民币)
施工管理费	平方米	30.00		
施工证	个(提供白底1寸照)	50.00		
施工车证	张/次/2h	70.00		
施工押金	每百平米(不足100平米的按100平米计算)	20000.00		
			合计	

重要事项：

1. 预定同时须付费，汇款到我司账户为订单全额款项，汇款方承担全部汇款手续费。我方在收取全额款项之后会提供相关服务。
2. 请于截止日期前付款，逾期加收 50% 的费用，现场加收 100%。
3. 施工押金，将于展会结束 30 个工作日以后开始返还。

搭建单位（盖章）：

代表授权签字：

2020 年 月 日

请回传至主场承建商，北京绘事后素展览展示有限公司

联系人：于书瑾女士

电话：010-58690292/58693805

截止日期 2020.11.5

电子邮箱：huishi2000@126.com

地址：北京市朝阳区建外 SOHO 8 号楼 601 室

表格 2 水、电和压缩空气租用申请表（搭建商填写）

参展商名称：_____ 展位号：_____

展商联系人：_____ 职 务：_____ 电 话：_____

搭建商名称：_____ 职 务：_____

搭建商负责人：_____ 手 机：_____ 回传邮箱：_____

项目名称	项目描述	单价 (RMB)	数量	合计 (RMB)
照明用电	15A/220V	1960.00		
	15A/380V	3400.00		
	30A/380V	5400.00		
	60A/380V	8700.00		
施工临时电	15A/220V	420.00		
动力用电	15A/220V (单相)	1100.00		
	15A/380V (三相)	2250.00		
	30A/380V (三相)	4200.00		
24 小时用电	15A/220V	3400.00		
	15A/380V	6300.00		
提示：1、24 小时供电不能作为不间断电源使用，需提前申报。 2、照明电源与机器设备动力电源必须分开申报，严禁混用。 3、施工期间只允许使用展台申请的临时用电，严禁混用照明或动力电调试灯具设备。				
压缩空气	6-8KG/Mpa	2300.00		
水	水压：4kg/cm ²	1400.00		
提示：1、展馆集中提供的压缩空气气源是压缩机器出口压力为 6-8 公斤的一般性压缩空气，参展商应根据自身设备情况加装干燥机、过滤器等适配装置。 2、严禁直排水，如机器用水、展商需自带水循环装置、否则不予提供。				
			合 计	

提示：预定同时须付费，汇款到我司账户为订单全额款项，汇款方承担全部汇款手续费。我方在收取全额款项之后会提供相关服务。请于截止日期前付款，逾期加收 50%，现场加收 100%。

请回传至主场承建商，北京绘事后素展览展示有限公司

联系人：于书瑾女士

电话：010-58690292/58693805

截止日期 2020.11.5

电子邮箱：huishi2000@126.com

地址：北京市朝阳区建外 SOHO 8 号楼 601 室

表格 3 特装展台施工申请表（搭建商填写）

展览会名称	第十八届中国国际科学仪器及实验室装备展览会			
*参展单位			电话	
*搭建单位			电话	
施工地点	号馆		号展位	
施工总面积	平方米	*展位规格	长：	宽：
工种	电工： 木工： 其他工种：			
施工人数	总人数：			
现场安全负责人	姓名：		手机：	
搭建材料	☐ 钢结构 ☐ 木结构 ☐ 玻璃 其他材料			
*展期用电（千瓦）				
申报人	姓名：		手机：	
主场承建商意见				
所有搭建材料必须做防火阻燃处理，严禁使用弹力布、丝绒布、遮光布、网格布、天花软膜等针棉制品。施工单位需自己配带灭火器，遵循每 50 平方米 2 具的原则配置（每增加 50 平方米增加 2 具）未配备合格有效的单位，一经发现，处以 RMB500 元/具的罚款。 施工单位若有高空作业则须安排具有高空作业资质的人员进行高空作业，并配带安全帽及安全带，采用高挂低用的方式，且下方须有施工人员监护确保施工安全。不佩戴者，一经发现，处以 RMB300 元/人的罚款。 搭建商在搭建完毕（搭建期间的每天）及展览完毕（展览期间的每天）务必关闭本展位的电源。展台所有电箱不得放置储物间及封闭空间内，须安装在展台明显位置，电箱总开关必须用漏电开关、并做接地保护，且负荷与负载相匹配（电箱实际接驳空开须与申报电源规格一致），电箱须零件齐全且完整带盖。 所有临建设施、储物间、房间等严禁采用全封闭式顶棚，应至少留有 50% 的开放面积。 背靠背展台与相邻展位间的结构高于对方展台，高出部分必须进行白色遮挡美观处理，不影响对方展台的展示效果。 禁止在馆内进行各种喷漆、刷漆、打磨等工作，包括现场木结构加工、刷涂、油漆、喷漆、打磨等。				

搭建单位（盖章）：

请回传至主场承建商，北京绘事后素展览展示有限公司

联系人：于书瑾女士

电话：010-58690292/58693805

截止日期 2020.11.5

电子邮箱：huishi2000@126.com

地址：北京市朝阳区建外 SOHO 8 号楼 601 室

表格 4 特装展台搭建委托书（参展商填写，提供原件）

参展商名称：_____ 展位号：_____

负责人：_____ 职务：_____

电 话：_____ 邮 箱：_____

我公司为“第十八届中国国际科学仪器及实验室装备展览会”参展单位，搭建面积_____平方米，展位长_____米，宽_____米。现委托_____为我公司展台搭建商。

且证明以下几点：

- 1 该搭建公司经考察审核合格后确认为本展位唯一搭建商，且具有搭建资格；
- 2 该搭建公司已同本企业签订搭建合同，确保展台安全施工及正常运营；
- 3 我公司已明确组委会施工管理相关安全细则，并通知我公司指定委托搭建公司在现场确保施工安全；
- 4 配合组委会主场承建商对展台安全进行监督，如违反场馆相关施工安全规定，组委会有权对展位进行处罚；
- 5 对搭建商进行监督，若违反组委会施工管理相关规定，组委会有权追究我公司及我公司指定搭建商的一切责任。

参展单位（盖章）：

代表授权签字：

2020 年 月 日

请回传至主场承建商，北京绘事后素展览展示有限公司

联系人：于书瑾女士

电话：010-58690292/58693805

截止日期 2020. 11. 5

电子邮箱：huishi2000@126.com

地址：北京市朝阳区建外 SOHO 8 号楼 601 室

表格 5 特装展台参展商安全责任书（参展商填写，提供原件）

1、本单位已仔细阅读此《展商安全责任书》，并向主办单位和主场承建商及国家会议中心保证严格遵守此规定。

2、本单位承诺将委托具有施工资质的搭建公司为本次展会的施工单位，并严格遵守施工管理规定，安全施工作业。

3、本单位将于截止日期前将光地展位设计图（标明长、宽、高尺寸，展位号，参展公司名称）及展位效果图提交相应的主场承建商备案。如果展位设计不符合要求，主场承建商有权要求更改设计。

4、本公司将于进场截止日期前向相应的主场承建商报批施工图，包括效果图、平面图、立面图、电路图、施工细部结构图（所有图纸均须标明尺寸、所有结构材料的规格尺寸及展位号、参展公司名称）、复杂结构展台以及室外展台时须提供展台细部结构图（加盖国家一级注册结构工程师印章及其所在建筑设计院审核章）及结构审核报告、施工单位的企业营业执照复印件（加盖公章）、搭建公司法人委托书（加盖公章）参展商签字盖章的展台施工安全责任书确认回执、特殊工种复印件等文件。

5、因违反施工管理规定，所发生的一切安全事故和责任，由施工单位负责，并承担由此给主办单位、主场承建商和场馆造成的所有经济损失。

6、开幕期间，本公司及施工单位负责每日闭馆后关闭本公司展台相关电箱，如未关闭电箱，展馆及主场搭建商有权强行断电，相关损失由我公司及施工单位负责。

受委托施工单位名称（盖章）：

参展企业名称（盖章）：

施工单位负责人（签字）：

参展单位负责人（签字）：

电话：

电话：

2020 年 月 日

2020 年 月 日

请回传至主场承建商，北京绘事后素展览展示有限公司

联系人：于书瑾女士

电话：010-58690292/58693805

截止日期 2020.11.5

电子邮箱：huishi2000@126.com

地址：北京市朝阳区建外 SOHO 8 号楼 601 室

表格 6 特装展台搭建商安全责任保证书（搭建商填写，提供原件）

严格遵守《北京市大型社会活动安全管理条例》、《北京市展览、展销活动消防安全管理暂行规定》、《国家会议中心展览施工管理规定》、《国家会议中心展览和活动使用手册》及其它相关规章制度，服从国家会议中心施工服务部的施工管理和监督检查，保证展台和人身安全。施工安全管理规定摘要如下：

- 1) 施工前应按照国家会议中心有关规定办理施工图纸报审手续，并交纳相关费用。
- 2) 施工现场的安全和防火由施工单位负责，施工单位须确定一名施工现场安全负责人，全面负责施工现场的安全、防火工作。
- 3) 展台结构必须牢固、安全，搭建材料应使用阻燃材料，**禁止使用弹力布和针棉织品等易燃布料做装饰材料，木质结构需在进场前喷刷防火涂料。**
- 4) 馆内搭建结构复杂的展台以及搭建馆外展台时须提供展台细部结构图并加盖有相关资质设计院审核章和国家一级注册结构工程师印章及审核报告。从设计到施工应充分考虑展台的安全性，确保搭建展台各连接点及展台整体结构的牢固性。**禁止搭建二层。**
- 5) 特装展台必须按每 30 平米一具，每 50 平米 2 具的标准配备设置年检合格的灭火器。**一经发现未配置的单位，罚款 RMB500 元/具。**
- 6) 展台结构不准遮挡展馆内的消防设施（包括馆内柱子以西第一条沟的红色消防沟盖板）、电气设备、紧急出口和观众通道。展馆防火卷帘门下不得搭建任何展架、展台、整体地台及堆放各种货物，防火卷帘门所处的展馆立柱严禁采取任何形式的包裹及遮挡，保证防火卷帘门升降畅通。展位后壁与展厅墙壁之间要保留一定距离，该距离不得小于 60 公分，以便维护人员进入。通往出口、急救、救火装置及火情报警点的通道宽度不小于 140 公分。
- 7) 临建设施如遇场馆固定设施临近时（如立柱等），施工单位须实测实量方可施工。
- 8) **特装展台不得超过限定高度，36 平米（含）及以下不得超过 4.5 米，36 平米（不含）以上展位不得超过 5 米限定高度。**

9) 室外搭建的展台要做好防风措施，确保展台结构的强度、刚度、稳定性以及局部稳定性，若有大风等恶劣天气使得室外临建设施出现安全隐患时，搭建单位必须提前做好应急预案，确保安全。

10) 使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于8mm），玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人。若使用玻璃地台，结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构。

11) 展台搭建材料的选用要符合国家有关部门关于临时性建筑的材料用法标准并结合展览会的特点合理选材，选材时应符合国家环保要求。

12) **国家会议中心建筑内（含洗手间）严禁吸烟。**展台施工不得使用易燃、易爆物品，禁止明火作业。进馆搭建、撤馆时必须佩戴施工安全帽。

13) 展台严禁采用全封闭式顶棚，至少有50%的开放面积。储物间、房间、严禁封顶。展台顶棚不得阻挡展馆顶部消防设施，以确保展台的消防安全性。

14) 展台施工人员应佩戴证件进场施工，严禁证件不符和倒证现象的发生，专业技术人员须持上岗证施工。

15) 施工单位在施工时，应随时清理施工垃圾等各类废弃物品，搭建展台的材料应在本展位内码放整齐，严禁占用消防通道，保持馆内通道畅通。不得在馆内私自设置存放物品的仓库，或在公共区域存放展台材料、施工工具，否则，场馆有权采取没收处理，并保留扣除施工押金的权利。

16) **严禁使用霓虹灯、高温灯具作为展台装饰照明。**照明灯具等各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证，应按照北京市电气规程标准施工、安装、使用。电器连接安装应使用双层绝缘护套线，连接端子必须完全封闭并加盖绝缘盒，不得裸露。

17) 施工单位不得动用展馆配电箱、水源、气源等固定设施。室外安装灯具、插座、配电盘等应选用防雨型，室外用电设备应有可靠防雨措施。

18) 施工单位若有高空作业则须安排具有高空作业资质的人员进行高空作业，并配带安全帽及安全带，采用高挂低用的方式，且下方须有施工人员监护确保施工安全。升降设备由施工单位自备，并需佩戴安全帽及安全带，采用高挂低用的方式，且下方须有施工人员监护，严禁出工作平台施工作业。

19) 展览会开幕后，施工单位须留现场安全负责人及专职人员现场值班，发现问题及时

处理。

20) 撤馆时，施工单位须将所有搭建材料全部撤出展馆并清运干净，严禁堆放在展位或展厅外围区域。

21) 场馆保留对特殊情况实行特别限制的权利，并有权进入展台进行检查。

22) 搭建单位不得往场馆地沟中遗弃任何废弃物及搭建废料。

23) 施工单位在进馆施工、撤馆以及运输过程中因违反上述规定，所造成的人员伤亡、火灾及场馆建筑物设施损坏等一切安全责任事故，由施工单位负全部责任，并承担由此给场馆造成的所有的名誉及经济损失。

24) 本展台施工单位的法人委托授权人已仔细阅读此施工安全责任书及上述提及的相关规章制度，并保证严格遵守相关安全管理规定，否则，一旦出现安全问题本公司愿承担全部责任。

施工单位（盖章）：

代表授权签字：

2020 年 月 日

请回传至主场承建商，北京绘事后素展览展示有限公司

联系人：于书瑾女士

电话：010-58690292/58693805

截止日期 2020.11.5

电子邮箱：huishi2000@126.com

地址：北京市朝阳区建外 SOHO 8 号楼 601 室

表格 7 展台施工搭建安全培训记录（搭建商填写）

展览会名称		第十八届中国国际科学仪器及实验室装备展览会					
培训单位（施工单位）							
培训时间				培训地点			
主讲人姓名（须手写签字）				职务			
电话				电话			
安全 培 训 内 容	此处加盖培训单位公章						
接 受 培 训 人 员 的 签 到 记 录	姓名 (须手写签字)	身份证/技术证件编号		姓名 (须手写签字)	身份证/技术证件编号		

请回传至主场承建商，北京绘事后素展览展示有限公司

联系人：于书瑾女士

电话：010-58690292/58693805

截止日期 2020.11.5

电子邮箱：huishi2000@126.com

地址：北京市朝阳区建外 SOHO 8 号楼 601 室

表格 8 展台施工管理处罚规定（搭建商填写，提供原件）

参展单位及施工人员违反管理规定，致使施工的项目、展台在施工中、展出中、撤展中以及运输过程中，发生倒塌、人员伤、火灾等一切安全责任事故，施工单位负全部责任，并承担法律责任以及由此给展览馆、主办单位以及主场运营商造成的一切经济损失及名誉损失。主场搭建商（北京绘事后素展览展示有限公司）视情节轻重将对施工单位给予警告、扣除全部施工押金并在行业内给予公示等处罚。

为确保展览会施工安全有序的顺利进行，加强和规范展览会施工秩序，保障人民生命和财产安全，凡进入展览馆进行展览施工的单位和企业自觉遵守展览会各项规章制度，签定《**展台施工安全责任保证书**》并严格执行，同时接受如下处罚规定：

1. 未经书面许可，私自接电，一经发现，除补交电源接驳费外，并处罚款 5000 元。
2. 未经书面允许，在展览馆内动用明火作业，没收其作业设备，并处罚款 2000 元以上。
3. 施工单位连接水源的设备设施造成任何泄漏的行为和结果，除赔偿由此给场馆带来的损失外，并处罚款 2000 元以上。
4. 展台搭建出现结构失稳等重大安全隐患，要求立即设置隔离区域，进行整改，并处罚款 2000-5000 元。
5. 阻塞消防通道、消防卷帘门、紧急出口、消防设施、公共通道、配电柜以及摄像头等，要求进行拆除整改，并处罚款 2000-5000 元。
6. 违反电气安装施工规范、无有效证件从事电气施工操作等，要求立即停止施工操作，并处罚款 2000-5000 元。
7. 展台搭建使用各种可燃纺织品、木质结构未刷防火涂料，要求立即整改，并处罚款 2000-5000 元。
8. 使用禁用电料（霓虹灯、高温碘钨灯、高温石英灯、平行线、麻花线等），违反电工操作规定，制止其施工行为，并处罚款 2000-5000 元。
9. 在展厅内调漆、喷漆、刷漆等违反北京市展览展销消防安全管理规定的行为，要求其立即停止，并处罚款 2000-5000 元。
10. 展台施工使用易燃易爆物品（稀料、酒精等），要求停止其施工行为，并处罚款 2000-5000 元。

11. 使用电锯、电刨、电切割等工具作业时，出现火花，要求立即停止作业，并处罚款 2000-5000 元。
12. 向展馆地沟或地井内倾倒废油等废弃物，要求立即停止其行为，并处罚款 2000-5000 元。
13. 背靠背展台与相邻展位间的结构高于对方展台，但背部未做白色遮盖者，处罚款 2000-5000 元。
14. 展台搭建超过规定高度，要求立即整改，并处罚款 1000-5000 元。
15. 搭建展台及各种活动布置利用展馆顶部、墙面、柱子、栏杆、门窗及各种专用管线吊顶、捆绑、钉钉、粘贴等，要求立即进行整改，同时处以 2000-5000 元以上罚款并责令恢复原状。
16. 施工时阻塞展厅通道，妨碍他人通行，劝阻无效，对施工单位处罚款 1000-5000 元。
17. 撤展时，野蛮拆卸展台，推倒展台及搬运物品时造成地面损伤者，对施工单位处罚款 1000 元以上。
18. 撤展时，施工垃圾未清理或未清理干净或未验收，将在施工押金中扣除 10000 元以上的违约金（不含展馆加班费用）。
19. 对展馆和主场运营商工作不予配合的，视情节严重程度处罚款 2000 元以上。
20. 施工期间未按规定佩戴安全帽，对施工单位处以每人每次 300 元罚款。
21. 施工期间未按规定配置灭火器，对施工单位处以每具 500 元罚款。
22. 施工单位在施工过程中对展馆配备的电箱造成破坏的行为和结果，除赔偿由此给场馆带来的损失外，并处罚款 1000-2000 元。

备注：以上罚款现场缴纳否则将在施工押金中扣除。违反规定接到通知后拒不进行整改的单位，主场搭建单位有权采取措施停止其展台施工，并扣除全部施工押金。

搭建单位（盖章）：

代表授权签字：

2020 年 月 日

请回传至主场承建商，北京绘事后素展览展示有限公司

联系人：于书瑾女士

电话：010-58690292/58693805

截止日期 2020.11.5

电子邮箱：huishi2000@126.com

地址：北京市朝阳区建外 SOHO 8 号楼 601 室

表格 9 展台施工押金退还确认单（搭建商留存，撤展时主场确认签字）

参展商名称			
展位号		展位面积	
施工单位名称			
施工负责人		电话	
展位拆除情况	已清理干净		
	未清理干净		
押金退还说明	全部退还		
	扣除金额		
绘事公司 现场负责人签字			
说明	施工单位当日撤展完毕后，持此单据请主场承建商现场管理人员进行验收（此单留与现场办公室）。施工未出现任何安全事故，未损坏展馆设备设施，未造成人员伤亡，在展馆规定时间内将展台所有搭建使用物料清除出国家会议中心。待验收合格后，现场管理人员将签字确认。押金退还时必须持此凭据单，方可退还押金。如在布展及展出期间有发生任何安全事故、损坏展馆设施、造成人员伤亡等情况发生，相应的处罚金额将在押金中扣除。 所有施工押金绘事公司将于展会结束后 30 个工作日以后以汇款的形式退还。 当日撤馆完毕后，未进行验收的展位，施工押金不予退还。		

请回传至主场承建商，北京绘事后素展览展示有限公司

联系人：于书瑾女士

电话：010-58690292/58693805

截止日期 2020.11.5

电子邮箱：huishi2000@126.com

地址：北京市朝阳区建外 SOHO 8 号楼 601 室

表格 10 通讯和网络租用确认书（搭建商填写）

参展商名称：_____ 展位号：_____

展商联系人：_____ 职 务：_____ 电 话：_____

搭建商名称：_____ 职 务：_____

搭建商负责人：_____ 手 机：_____ 回传邮箱：_____

项目名称	项目描述	单价 (RMB)	数量	合计 (RMB)
市内电话	通话无押金，话机押金 500 元	1200.00		
国内直拨	通话押金 1000 元，话机押金 500 元	1260.00		
国际直拨	通话押金 3000 元，话机押金 500 元	1400.00		
有线宽带 (天)	1M	12600.00		
	2M	19600.00		
	5M	22400.00		
	10M	39200.00		

提示：

1. 预定同时须付费，汇款到我司账户为订单全额款项，汇款方承担全部汇款手续费。我方在收取全额款项之后会提供相关服务。
2. 请于截止日期前付款，逾期加收 50%，现场加收 100%。
3. 每条线路相应配给 1 个内部网络端口。
4. 接入材料包含主干线、跳线（不含集线器、交换机），材料大会所有。
5. 在展会开幕前 48 小时内申请安装的均加收 50% 的加急费。如现场条件不允许，我方有权拒绝安装。
6. 展会期间，电话承租人有责任看护好电话机，如有丢失、损坏，照价赔偿。以上价格为整个展期的费用。

表格 11 设备租用申请（截止日期：2020 年 11 月 5 日）

请回传本表至：1125539627@qq.com	参展商名称：	展位号：
	联系人：	
	电话：	
	传真：	

编号	名称	规格	单价 (人民币)	数量	合计(人民币)
A-1	地毯（颜色多种）	平方米	20.00		
A-2	展板	1000mm×2500mm	220.00		
A-3	带锁木门	950mm×2000mm	300.00		
A-4	平层板	1000mm×300mm	50.00		
A-5	斜层板	1000mm×300mm	50.00		
A-6	咨询台	1000mm×500mm×750mm	120.00		
A-7	锁柜	1000mm×500mm×750mm	200.00		
A-8	矮身展示柜	500mm×500mm×500mm	150.00		
	展示货架	500mm×1000mm×2000mm	400.00		
A-9	矮身玻璃柜	1000mm×500mm×1000mm	350.00		
A-10	高身玻璃柜	1000mm×500mm×2500mm	500.00		
A-11	玻璃圆桌	800mm×750mm	150.00		
A-12	白色圆桌	800mm×750mm	180.00		
A-13	木纹圆桌	800mm×750mm	200.00		
A-14	方桌	650mm×650mm×680mm	150.00		
A-15	整套桌椅(圆桌/皮椅)		350.00		
A-16	整套桌椅(圆桌/折椅)		260.00		
A-17	单人茶几	600mm×600mm×435mm	90.00		
A-18	双人茶几	1200mm×600mm×435mm	120.00		
A-19	折椅	460mm×400mm×455mm	25.00		
A-20	铝椅	490mm×575mm×750mm	70.00		
A-21	S型吧椅	270mm×840mm	60.00		
A-22	太空吧椅	435mm×580-790mm	80.00		
A-23	异型吧椅	370mm×420mm×760-860mm	120.00		
A-24	皮椅	570mm×440mm×455mm	50.00		
	槽板	1200mm×950mm	200.00		
A-26	单人沙发	810mm×850mm×750mm	260.00		
A-27	双人沙发	1800mm×850mm×750mm	360.00		
A-28	垃圾桶	250mm×180mm×270mm	10.00		
A-29	资料夹	420mm×300mm×1400mm	120.00		
A-30	落地衣架	530mm×1700mm	120.00		
A-31	栏河柱	1000mm	60.00		

家具租用列表

序号	名称	规格	颜色	单价	数量	合计	备注
01	地毯	平方米	☐ 红色 ☐ 蓝色	20.00			
02	洽谈椅		黑色和白色	30.00			
03	射灯	100w		80.00			
04	皮椅		黑色	50.00			
05	吧椅			100.00			
06	金卤灯	300-500W		260.00			
07	咨询桌	1000×500×750mm		150.00			
08	玻璃圆桌	70mh		150.00			
09	吧桌	升降		260.00			
10	茶几	玻璃		360.00			
11	锁柜	1000×500×750mm		200.00			
12	洽谈椅套餐	一桌四椅		260.00			
13	白胶椅套餐	一桌四椅		300.00			
14	黑皮椅套餐	一桌四椅		350.00			
15	低玻璃展橱	1000×500×1000mm		350.00			
16	高玻璃展橱	1000×500×2000mm		500.00			
17	挂衣架			150.00			
18	资料架			100.00			
19	网片			50.00			
20	DVD 机			300.00			
21	等离子电视	42 寸		1200.00			
22	立式饮水机	含两桶水, 50 个一次性杯		200.00			
23	电冰箱	140L		800.00			
24	如有其它需求						

 A-1 地毯 Carpet 1 m ²	 A-2 展板 Panel 1000W*2500H mm	 A-3 带锁木门 Lockable door 950W*2000Hmm	 A-4 平层板 Flat shelf 1000L*300W mm	 A-5 斜层板 Sloped shelf 1000L*300W mm
 A-6 咨询台 Information counter 1000L*500W*750H mm	 A-7 锁柜 Lockable cupboard 1000L*500W*750H mm	 A-8 高身/矮身展示柜 High /Lowdisplay cube 500L*500W*750H mm 500L*500W*500H mm	 A-9 矮身玻璃柜 Tab glass showcase 1000L*500W*1000H mm	 A-10 高身玻璃柜 Tab glass showcase 1000L*500W*2500H mm
 A-11 玻璃圆桌 Glass round table Dia800*750H mm	 A-12 白色圆桌 White round table Dia800*750H mm	 A-13 木纹圆桌 Wood round table Dia800*750H mm	 A-14 方桌 Square table 650L*650W*680Hmm	 A-15 整套桌椅（圆桌/皮椅） A set of table&chair (Glass round table& Black Leather Chair)
 A-16 整套桌椅（方桌/折椅） A set of table&chair (Square table&Folding Chair)	 A-17 单人茶几 Single tea table 600L*600W*435Hmm	 A-18 双人茶几 Double tea table 1200L*600W*435Hmm	 A-19 白折椅 White folding chair 400W*400D*455Hmm	 A-20 铝椅 Aluminum chair 490W*575D*750Hmm

 A-21 S 型吧椅 S-shaped bar stool Dia270*H840mm	 A-22 太空吧椅 Bar stool Dia435*H580-790mm	 A-23 异型吧椅 Heterotype Bar Stool L370 *W420*H760-860mm	 A-24 皮椅 Black Leather Chair W570 *L440*H760mm	 A-25 精品椅 Mannequin
 A-26 单人沙发 One-seat Sofa L810*W850*H750mm	 A-27 双人沙发 Two-seat Sofa L1800*W850*H750mm	 A-28 垃圾箱 Waste bin L250*W180*H270mm	 A-29 资料夹 Literature Rack L420*W300*H1400mm	 A-30 落地衣架 Floor-stand Coat Hanger L530*H1700mm
 A-31 栏河柱 Chain Post L1000mm	 A-32 插座 Power socket 5A/220V	 A-33 日光灯 fluorescent tube 40w	 A-34 长/短臂射灯 Spotlight(Long/short arm) 100w	 A-35 珠宝灯 Jewelry Lights 50w
 A-36 灰灯 Gray Light 150w	 A-37 大白灯 White light 150w	 A-38 单门冰箱 45L One-door Refrigerator45L 500L*500W*500Hmm	 A-39 双门冰箱 Two-door Refrigerator90L 600L*500W*1550Hmm	 A-40 立式饮水机 Floor-stand Water Dispenser L300*W300*H960mm

家具租赁负责人：
 夏雪---13501243865

家具图例



洽谈椅



黑皮椅



吧椅



双人沙发



咨询桌



玻璃圆桌



吧桌



茶几



锁柜



低玻璃柜



高玻璃柜



平面货架



等离子电视



DVD



电冰箱140L



资料架



散尾葵



发财树



桌花



花篮

序号	名称	规格	单价	数量	合计	备注
一、	绿植					
01	散尾 A	1.8mH	150.00			瓷盆装饰
02	散尾 B	1.5mH	100.00			
03	一帆风顺		30.00			
04	一品红		35.00			
05	发财树		150.00			
06	巴西木		120.00			
07	也门铁		50.00			
二、	花篮	1.5mH				
08	百合		220.00			
09	天堂鸟/百合		260.00			
10	粉百合/扶郎		240.00			
11	红掌		420.00			
三、	桌花	50cmL, 椭圆台花				
12	百合		120.00			
13	黄玫瑰		180.00			
14	白百合/玫瑰		150.00			
15	白百合/红掌		210.00			
16	玫瑰/满天星		100.00			
四、	胸花					
17	玫瑰		15.00			
18	玫瑰/蝴蝶兰		30.00			
19	泰国兰		15.00			
20	如有其它需求					

● **注意**

1. 鲜花、绿植、家具由主办单位委托主场服务商进行租赁和管理服务，并凭申请单据前往现场主场服务商指定服务区域进行确认，并根据申请要求进行递送。租赁方在接受递送后，有义务对其进行爱护和妥善保管。

2. 若申请方发现绿植及家具遗失，请第一时间与主场服务商进行沟通确认，主场服务商会协助进行沟通和解决。

租赁负责人
夏雪---13501243865

表格 12 人员服务申请（截止日期：2020 年 11 月 5 日）

展商名称				展位号	
联系人		电话		传真	

工作性质	日佣金	每天所需人数					金额	所需语种
		6 日	7 日	8 日	9 日	10 日		☐ 英语 ☐ 日语 ☐ 德语 ☐ 法语 ☐ 意大利语 ☐ 其它（请注明语种）：
翻译人员	¥2000（英语）							
礼仪小姐	¥800							
展台劳务	¥400							

注意事项：

- 1、 超过截止日期或现场临时雇用工作人员，将按标准加收 30%附加费。
- 2、 所有费用须在 2020 年 11 月 5 日前交到“第十八届中国国际科学仪器及实验室装备展览会”办公室会展部，否则，参展单位必须在展场上交纳现金后，才能得到服务。
- 3、 所有被雇用人员的工作时间只限在展览时间内，如参展单位需要所雇用人员加班，请提前报知组委会办公室会展部。
- 4、 凡需雇用本地人员的国外参展单位必须通过“第十八届中国国际科学仪器及实验室装备展览会”办公室会展部，按照中国有关的展览规定，报至展览主办单位，以便统一办理有关手续及“工作人员”胸卡。

表格 13 广告价目及申请表（截止日期：2020 年 11 月 5 日）

参展单位：（盖章）_____ 展位号：_____

电话：_____ 传真：_____

电子邮箱：_____ 联系人：_____

广告类别	规格(宽×高)(mm)	报价(元)	申请数量	小计
会刊广告（规格：140×210mm，铜板彩色精印，中英文对照）				
书腰	20×210mm	10000		
封面	140×210mm	18000		
封底	140×210mm	12000		
封二	140×210mm	10000		
封三	140×210mm	8000		
单彩页	140×210mm	5000		
书签广告（双面）	60×150mm	12000		
其他广告宣传方式				
参观指南彩页	140×210mm	5000		
展商、观众的胸卡上层		10000		
展商、观众的胸卡下层		10000		
展商、观众的胸卡吊带		10000		
资料手提袋		8000/千个		
文具（笔）		5000/万只		
矿泉水		10000/万瓶		
贵宾观众请柬		10000/万张		
展会共设功能区广告				
网上预登记页面&注册成功回函		5000		
现场填表处		20000		
现场登记处		20000		
上网服务区		10000		
观众休息区		10000		
VIP 洽谈区		10000		
咖啡区		10000		

五、展品运输

1.北京外运会展服务有限公司

各参展单位:

北京外运会展服务有限公司荣幸地被指定为《第十八届中国国际科学仪器及实验室装备展览会》国内展品的运输代理。现向各参展单位提供如下运输指南，望通力配合，共同做好该展会国内展品的运输工作。

特别提示：如参展商从境外运输展品，请务必于 2020 年 8 月 30 日前向我公司申报。

境外运输联系人：郭京春(联系电话:13901187093)

一、展品到货时间

- 1、自送展品到达北京时间: 2020 年 12 月 6 日-7 日（正常工作时间：早 8：30-11：30，13:00-17:00）
- 2、如委托我公司提货，货物到达北京时间：2020 年 12 月 1 日前，请安排自行装车。

注 意：

- 1) 我公司只办理北京五环路以内的提货业务（五环路外加收 100%运费）。
- 2) 自送展品进京车辆须遵守北京交通管理局对外地车辆进京行驶的有关规定。

A. 凭“四证”（身份证、驾驶证、年检合格车辆行驶证、尾气合格证）到进京检查站办理“北京市区通行证”。

B. 货车早 06:00 – 午夜 24:00 不能进入五环路内，请多加注意。

C. 如遇特殊情况，北京市实行交通管制，请按北京市交通管理局的限时规定执行。

二、展品包装要求

- 1、展品的外包装应以适合长途运输和反复拆装为标准,坚固耐用。
- 2、有特殊要求的展品应在外包装刷制“易碎”，“防潮”，“向上”等标记。大件展品应注明起吊线和重心位置。并请自行携带吊装工具。如：钢丝绳、卡环、吊带等。
- 3、展品外包装标记应按如下要求刷制：（请不要填写具体人的名称，以防提货困难）

收货单位	北京外运会展服务有限公司		
展会名称	第十八届中国国际科学仪器及实验室装备展览会		
参展单位		展位号	

现场联系手机					
件数	/	重量		尺寸	

三、文件要求

- 《科学仪器展》回执（见附件）请于 2020 年 11 月 6 日前电邮或传真我司（电子邮箱：jun_wang@sinotrans.com 传真号：010-84372008 转 21221，收件人：王军）。
- 需我方提取的展品**，在展品发出后请立即通知我公司，并将提货凭证交给我公司，以便及时提货。

四、收费标准（特殊展品价格另议）

1、来程

自送展品(馆外车上接货—展台): 人民币 90 元/立方米 (最低收费标准 1 立方米)

提/送货费（五环路内-馆外或仓库）：人民币 150 元/立方米（最低收费标准 2 立方米）

开 箱： 人民币 30 元/立方米 （最低收费 1 立方米）

储 存 费： 人民币 20 元/天/立方米（最低收费 1 立方米）

- 回程：同来程收费标准。如办理回运，另加收手续费人民币 30 元/票。

- 在进出馆基本费率以外，如需要特殊组装、二次移位、加班卸车等临时租用机力设备和人工收费标准（晚 22:00-早 8:30，费用加收 50%，**注：最低收费 4 小时**）：

人工：人民币 30/小时/人

铲车	3T		6T		10T
人民币/小时	100/小时		150/小时		300/小时
吊车	8 吨	20 吨	25 吨	30 吨	50 吨
人民币/小时	150/小时	350/小时	400/小时	500/小时	700/小时

4、超限展品收费标准

超重展品范围	收费标准（基本费率 X %）
1T-10T	加收 5%
10.1T-20T	加收 10%
20.1T-30T	加收 15%
30T 以上	根据操作情况另议

- 如展商未按照我公司规定的时间到货，逾期我公司加收 100%加急费。

注：特殊车辆、特殊展品、需要特殊作业的展品装卸车所用机力（含吊机）费用由展商自行承担。

五、结算办法

- 1、银行帐号如下（在汇款单的汇款项目栏写上《科学仪器展》展品运输款，我公司收到款后方可按所委托的项目予以服务）：

开 户 银 行： 中国银行北京兆丰街支行

人民币帐号： 320763166597 单位： 北京外运会展服务有限公司

- 2、展品进馆时也可在现场以现金形式支付费用，费用标准以实际体积或重量吨计算，择高计收。
- 3、如参展商预报货量以及预定机力有误致使展品到现场后无法通过预定机力装卸车，进出馆费用将按照实际货量收取；如参展展品未按预报进馆时间到货致使现场操作机力空等，空等时的机力台班费用应由参展商支付。

根据主管税务机关的通知，我司已于 2012 年 9 月纳入营业税改增值税试点单位，即日起开具增值税发票。为保证增值税发票开具的准确性，以及保证各参展商后续顺利抵扣，凡需要开具增值税专用发票的参展商，请提供以下资料：

开具增值税专用发票

开票抬头*	
纳税人识别号*	
地址（营业执照）*	
开户行*	
帐号*	
增值税发票接收联系人	
联系人地址	
联系人邮编	
联系人电话	
联系人邮箱	

请各参展商特别注意：凡需要开具增值税发票的参展商，我司须加收各项服务费用总金额的 6%作为增值税税费。



六、我公司通讯地址及联系人

布展期间及布展前到货地址：北京市朝阳区天辰东路7号 100105

电 话: (010)84372008 转 21221

传 真: (010) 84372008 转 21221

电子邮箱: jun_wang@sinotrans.com

联系人: 王军 (13911945537)

七、备 注:

- 1、自送展品请按照指南规定的时间送至国家会议中心，提前到货的展品将收取出入库费。
- 2、参展商私自使用非我公司操作队作业，致使出现操作失误或造成人员、货物等损失的，我公司将不负任何责任。
- 3、我公司所收服务费用中不包含保险费，为维护展商的权益，**我公司提醒展商购买全程保险（包括展览期间）**。保险范围应包括我公司及其代理的责任事故的保险。展商请备妥保险合同或其副本，以备可能在展览现场发现短少、残损时申报报验之用。如属于我公司操作不当而引起展品损坏，我公司将按照此件展品单程操作费用的 1-2 倍给予赔偿。
- 4、展品计费按照国际标准比率择高计收（6 立方米=1 吨）。
- 5、凡委托我公司运输者，视同承认本《运输指南》中所有条款，并以本《运输指南》条款为原则。

北京外运会展服务有限公司 2020 年 7 月

请将表格于 <u>2020</u> 年 11 月 6 日前交回： 北京外运会展服务有限公司 联系人：王军 联系电话：010-84372008 转 21221 电子邮箱： jun_wang@sinotrans.com 传真：010-84372008 转 21221				展会名称：第十八届中国国际科学仪器及实验室装备展览会				
				公司名称：				
				展位号：		展位面积：		
				联系人：		手机：		
				电话：		传真：		
箱号	包装箱样式	展品名称	长 X 宽 X 高 (cm)	体 积 (m ³)	重 量 (kg)	特殊服务项目（组装/拆卸/立起/放倒）		
						租用机力	台数	租用日期和时间
备注	1.此回执作为运输指南必要的一部分。 2.我司已完整阅读运输指南的内容并按照运输指南的要求安排运输，同时按照运输指南的费用规定与贵司进行结算。 展商确认签章处：_____							

我司参展货物将以下列方式运到北京（请在以下 A/B/C 三种运输方式上打“√”并填写）

- ☐ A.由（航空/铁路/公路）运至北京提货处，货运单证号_____（单证请一并传真）；预抵北京日期_____，请贵司安排提货、保存并运至我司展台；
- ☐ B.直接运抵贵司仓库，货运单证号_____（单证请一并传真）；预抵北京日期_____，请贵司安排保存并运至我司展台；
- ☐ C.自行安排运至展馆门口

我司同意本展会规定的费率，将以下述方式支付贵司相关费用（请在以下方式上打“√”）

- ☐ 在布展前将进出馆所有费用一次结清，电汇至贵司账户；
- ☐ 在布展期间将进出馆所有费用一次结清，现金缴纳给贵司现场工作人员。

2. 仪商汇快运

仪商汇快运（运费可节省 15%-35%）

平台物流合作单位



为增加展商的参展体验，CISILE 2020 联合仪商汇快运特推出展前展后货运服务。仪商汇快运致力为展商提供便捷快速的物流服务，合作物流为顺丰速运和德邦快递。登录仪商汇快运发货，可享受顺丰速运运费 8.5 折；德邦物流运费 6.5 折。

详情咨询：李经理 18610814259



扫一扫 立即发货

六、酒店住宿

以下酒店是国家会议中心附近酒店，各位参展商可自行打电话预定酒店。

酒店名称	星级	地址	电话	距展馆
国家会议中心酒店	四星	北京市朝阳区北辰西路8号院1号楼	010-84372008	0.5 公里
北京亚奥国际酒店	四星	北京 朝阳区 北沙滩大屯路甲1号	010-64874433	1.6 公里
北辰五洲大酒店	四星	北京市朝阳区北辰东路8号	冯志娟 13811230333	2 公里
北京民族园智选假日酒店	三星	北京朝阳区民族园2号3幢	成刚 18311236371	2.4 公里
桔子酒店·精选 (北京学院路店)	经济型	北京市海淀区志新西路3-1	周经理 15901332270	2.23 公里
速8酒店 (北沙滩地铁站店)	经济型	北京市海淀区志新西路3-1	周经理 15901332270	2.23 公里
如家商旅酒店 (北京鸟巢店)	经济型	北京市朝阳区安立路甲52号	010-84802999	1.8 公里